



Ajouter des contacts à son carnet d'adresses Gmail® avec ordinateur portable

<p>Étape 1 : Ouvrez Gmail</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ouvrez Gmail• Cliquez sur l'icône Google Apps • Sélectionnez Contacts 
<p>Étape 2 : Créez un nouveau contact</p>	<p>Dans la page qui s'ouvre,</p> <p>cliquez sur le bouton  en haut à gauche</p> <p>Remplissez seulement les champs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- Prénom : CERTICE scol- Email : inscription@apprendre-certice.com <p>Cliquez sur l'étoile   pour ajouter le contact aux favoris, l'étoile devient bleue  ,</p> <p>puis cliquez sur .</p>



Compétence professionnelle : Maîtriser Gmail pour communiquer efficacement avec les élèves, les parents et les collègues.

Compétence Certice scol : Utiliser des outils de communication numérique.