






## Paramétrer l'application Gmail® pour assurer la protection de ses données

| ÉTAPES | ACTIONS   |
|--------|---|
| 1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez sur  pour ouvrir l'application Gmail.</li> <li>Appuyez sur l'icône du menu  en haut à gauche pour ouvrir le Menu.</li> <li>Faites défiler vers le bas et sélectionnez  pour accéder aux paramètres.</li> </ul> |
| 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez votre compte Google en cliquant sur <b>xxxxxxx@gmail.com</b></li> <li>Appuyez sur <b>Gérer votre compte Google</b></li> <li>Allez jusqu'à l'onglet <b>Sécurité</b> et cliquez dessus.</li> </ul>  |
| 3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Défiler jusqu'à <b>Mot de passe Sous "Connexion à Google"</b>, appuyez sur <b>Mot de passe</b></li> <li>Appuyez sur <b>Connexion</b> Vous devrez peut-être vous reconnecter pour des raisons de sécurité.</li> </ul>   |
| 4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Saisissez votre nouveau mot de passe au clavier. Assurez-vous qu'il est fort et unique, en utilisant une combinaison de lettres majuscules et minuscules, de chiffres et de symboles.</li> <li>Confirmez votre nouveau mot de passe en le saisissant à nouveau.</li> </ul>   |
| 5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cliquez sur <b>Modifier le mot de passe</b> pour enregistrer vos modifications.</li> <li>Déconnectez-vous et reconnectez-vous en utilisant le nouveau mot de passe.</li> </ul>   |



Compétence professionnelle : protéger ses données personnelles en ligne.

Compétence CERTICE Scol : communiquer en toute sécurité avec les autres Certiciens.

